

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO	
DATOS BÁSICOS CONTRATO	
No. Contrato	4162.010.26.1.3014-2025
Supervisor del Contrato	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA
Nombre del prestador del servicio	IVAN ALFREDO ZUÑIGA ARBOLEDA
Cedula	14.474.857
Valor del contrato:	\$2.685.000
Fecha inicio	27/ago/2025
Fecha finalización	05/sept/2025
SEGURIDAD SOCIAL	
IBC (ingreso básico de cotización)	\$1.423.500
No. Planilla	N/A
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	N/A
Operador:	N/A
Fecha de Pago	N/A
Periodo de pago de la seguridad social:	N/A
CUOTA NÚMERO (1)	
De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:	
OBLIGACIÓN CONTRACTUAL	ACTIVIDADES REALIZADAS

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado " Recreación y deporte con enfoque diferencial para los habitantes de Santiago de Cali" BP -26005306.

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- () Vencida
- () Anticipada
- () Extemporánea

<p>1.Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades formativas facilitando los procesos del proyecto, asistiendo acciones para formación deportiva en el sistema educativo conforme a las orientaciones metodológicas del proyecto.</p> <p>2.Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados.</p> <p>3.Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa.</p> <p>4.Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.</p> <p>5.Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.</p>	<p>1. Realicé la planificación de las sesiones de entrenamiento de los deportistas del programa Deporte escolar trabajando las capacidades de velocidad , reacción y fuerza.</p> <p>2. Apoyé la realización de toma de asistencia de los beneficiarios de la comuna 10 de la I.E. Rafael Navia Varon panamericano</p> <p>3. Asistí a la Sensibilización sobre formatos, cumplimiento de obligaciones y plataforma sider, citado por la coordinadora del programa.</p> <p>4. Apoyé en las actividades asistenciales en el cargue de los formatos del mes de septiembre en el drive para dar cumplimiento con los lineamientos del programa.</p> <p>5. Apoyé en la realización de la planeación de la jornada para el grado Tercero de la I.E. Rafael Navia Varon panamericano</p>
<p>MEDIO DE VERIFICACIÓN: Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link:</p> <p>https://drive.google.com/drive/folders/14A2szPNkE0dVj6dt0gj5nyrkoyyaSjaY?usp=sharing</p>	
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	<i>Ivan Luñiga</i>
FECHA DE TRANSACCIÓN:	05/sep/2025